

アントレサポート『オフィス』申込書（法人用）

利用開始希望日	年 月 日 ~			
ご希望オフィス	<input type="checkbox"/>	渋谷オフィス (渋谷区円山町)※受付常駐	<input type="checkbox"/>	四ツ谷オフィス (千代田区六番町)
	<input type="checkbox"/>	秋葉原オフィス (千代田区須田町)	<input type="checkbox"/>	IFS 四ツ谷六番町 (千代田区六番町)
	<input type="checkbox"/>	虎ノ門オフィス (港区虎ノ門)		
	オフィス 【 】号室			
登記	当オフィスに法人登記を 【 する・しない 】			
オプション (○を付けて下さい)	<input type="checkbox"/>	登記代行 (別途費用。司法書士手数料 6.6 万円→無料！)		
	<input type="checkbox"/>	会社看板設置(渋谷 2,200 円/月・作成費別 IFS 四ツ谷六番町・虎ノ門 1,100 円/月) ※四ツ谷・秋葉原無料		

■ **電話回線** : NTTとの直接契約。NTTの利用料は、電話番号数・環境により異なりますが、およそ初期費用 25,000 円 (キャンペーンあり)、月々3,000 円~4,000 円です。

電話番号	不要 or 必要			
番号数	1 番号 or 2 番号(ひかり電話の場合、110 円/月)			
オプション	<input type="checkbox"/>	ダブルチャネル (220 円/月) : 2 番号ご希望の方用のオプション。 このオプションに入らない場合、FAX 通信中は電話が話中になります (逆も同様)。		
	<input type="checkbox"/>	フリーダイヤル電話番号 (1 番号ごと 1,100 円/月)		
	<input type="checkbox"/>	ボイスワープ (ひかり電話の場合 550 円/月) : 外出時や時間外に携帯電話等に転送したい場合		

■ **電話番号レンタルサービス** : NTTとの直接契約ではなく、当社のオプションをご希望の方。

電話番号レンタル	不要 or 必要 (1 番号 2,200 円/月)			
常時ボイスワープ	【転送先電話番号: 番号を入力してください】※転送時通話料が発生します。			
オプション	<input type="checkbox"/>	FAX 専用番号レンタル(2,200 円/月)	<input type="checkbox"/>	FAX 共用番号レンタル(1,100 円/月)
	<input type="checkbox"/>	FAX PDF メール転送(2,200 円/月)		

■ **電話代行秘書サービス** (電話秘書が不要な方は空欄で結構です。)

電話秘書	不要(常時ボイスワープ先指定) or 必要(渋谷 11,000 円/四ツ谷 5,500 円)			
第一声	「お電話ありがとうございます。 名乗りを入力してください でございます。」			
入電報告先	MAIL	※同胞一斉送信は料金内です。ご希望のアドレスを記入してください。		

■お申込者様 情報

会社情報	フリガナ										
	会社名										
	フリガナ	(〒)									
	所在地										
	TEL/FAX	TEL				FAX					
	HP アドレス										
	会社概要 (業務、資本金等)	業務内容									
取扱商品											
主な取引先											
取引先銀行					銀行支店名						
資本金				年商			社員数				
代表者情報	フリガナ					生年月日	西暦	年	月	日	
	氏名										
	住所	(〒)									
	連絡先	携帯電話									
メールアドレス											
フリガナ					携帯						
担当者氏名					MAIL						
郵便送付先	<input type="checkbox"/>	会社住所に転送希望									
	<input type="checkbox"/>	代表者住所に転送希望									
	<input type="checkbox"/>	その他住所に送付を希望→ (理由 :) (〒)									
利用者名											
緊急連絡先	TEL:				TEL:				TEL:		
支払い方法	<input type="checkbox"/>	銀行振込み (手数料お客様負担)			<input type="checkbox"/>	口座振替 (手数料税別 165 円)					
<p>【申込時書類：1.申込書 2.会社謄本写し 3.印鑑証明書写し 4.代表者写真付き身分証明書写し】※</p> <p>※お申込み時は、携帯のカメラ等で撮影頂き、メールにて書類をお送りください。お申込書類がお預かり後、審査をいたします。</p> <p>※身分証明書は、免許証両面、パスポート、在留カード、マイナンバーカードのいずれかをお送りください。</p> <p>※有効期限のある公的証明書については、有効期限内のものが必要です。</p> <p>【契約締結時：1.会社謄本(原本) 2. 印鑑証明書(原本) 3. 実印 4.代表者写真付き身分証明書 (原本提示)】※</p> <p>※申し込み時に提出いただいたのと同じものをご用意ください。</p> <p>※代理人による契約の場合は代理人の方の写真付き身分証明書提示と委任状が必要となります。</p>											
<p>上記の通りお申込みいたします。</p> <p>年 月 日</p> <p>住 所：</p> <p>社 名：</p> <p>申込者氏名：</p>											