

『経理代行・記帳代行サービス』申込書（法人用）

株式会社アントレサポート TEL : 03-5458-4221 FAX : 03-5458-4222

申込概要	利用開始予定日	年 月 日～	決算月	月		
	記帳代行	記帳代行サービス (0～100 枚/月 ¥15,000) 100 枚以上は 50 枚毎に追加¥5,000		現在のおおよその仕訳数をお知らせください。 () 枚		
	決算	決算時の申告書作成・提出 ※おおよその概算でも結構ですので、以下より選択ください				
		本年度の売上	法人サービス料金		個人サービス料金	
		0～1,000 万円未満	¥80,000～		¥30,000～	
		1,000 万円～5,000 万円未満	¥120,000～		¥40,000～	
	5,000 万円～50,000 万円未満	¥200,000～		¥50,000～		
50,000 万円～	応相談		応相談			
オプション	領収書整理貼付 (¥1,500/月)	月次試算表のデータ提出 (¥2,000/月)	キャッシュフロー表の作成			
その他サービス	住所貸し (¥10,000/月)	電話番号いつも転送プラン (¥5,000/月)	専用電話番号プラン (¥15,000/月)			
申込者情報	会社情報	フリガナ			設立日	
		会社名				
		フリガナ	(〒)			
		所在地				
		TEL,FAX	TEL			FAX
		HP アドレス				
	会社概要 (業務、資本金等)	業務内容				
		取扱商品				
		取引先銀行			主な取引先	
		資本金	年商			社員数
	代表者情報	フリガナ			生年月日	
		氏名				
		連絡先	携帯			MAIL
		フリガナ 住所	(〒)			
フリガナ			携帯			
担当者氏名			MAIL			
フリガナ	(〒)					
請求書送付先						
申込時 必要書類	1.申込書 2.会社謄本コピー 3.印鑑証明書コピー 4.代表者写真付き身分証明書（コピー可）※ ※免許証両面のコピーをお送りください。お持ちでない場合には住民票(世帯分)および印鑑証明を併せてお送りください。 【備考】申込書類をお預かり後、審査をいたします。					
契約時 必要書類	1.会社謄本(原本) 2.印鑑証明書(原本) 3.実印 4.代表者写真付き身分証明書（提示）※ ※免許証。お持ちでない場合には、写真付の未分証明書や住民票(世帯分)および印鑑証明を併せてご提出ください。 ※上記必要書類の他に、別途資料のご提出をお願いする場合がございます。 ※御申し込み後、弊社パートナーの社会保険労務士より直接ご連絡させていただきます。					

上記の通りお申し込みいたします。

平成 年 月 日

住所：
社名：
代表者氏名：

